



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2012 № 777
г. Рошаль

Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Рошаль Московской области

Постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

Постановление Главы городского округа Рошаль Московской области от 18.12.2007 №510 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль»;

Постановление Главы городского округа Рошаль Московской области от 22.10.2009 №499 «О внесении дополнения в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль»;

Постановление Администрации городского округа Рошаль Московской области от 26.12.2011 №616 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль, утвержденное постановлением Главы городского округа Рошаль Московской области от 18.12.2007 №510»;

Постановление Администрации городского округа Рошаль Московской области от 19.12.2012 №788 «О внесении изменений в Положение об оплате

000653

труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль, утвержденное постановлением Главы городского округа Рошаль Московской области от 18.12.2007 №510»;

Постановление Администрации городского округа Рошаль Московской области от 28.05.2013 №331 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль, утвержденное постановлением Главы городского округа Рошаль Московской области от 18.12.2007 №510»;

Постановление Администрации городского округа Рошаль Московской области от 13.11.2014 №855 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль, утвержденное постановлением Главы городского округа Рошаль Московской области от 18.12.2007 №510»;

3. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Н.В. Московкина): обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рошальский вестник»;
разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

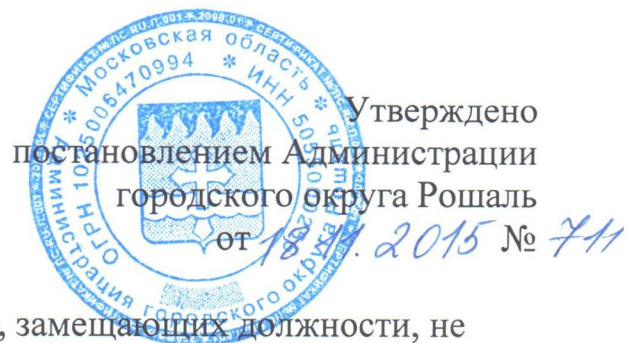
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Рошаль Глухову А.С.

Глава городского округа



А.В. Артюхин



Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского округа Рошаль (далее - работники).

2. Оплата труда работников состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих, социальных и иных выплат.

К компенсационным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка за стаж работы;

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, в труде.

К стимулирующим выплатам относятся:

премия по результатам труда;

премия по результатам работы за год.

К социальным выплатам относится материальная помощь.

3. Размер должностного оклада работников определяется в зависимости от размера должностного оклада специалиста II категории, устанавливаемого постановлением Губернатора Московской области и применяемого для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления Московской области.

Должностной оклад работникам устанавливается Главой городского округа Рошаль по представлению соответствующего руководителя органа администрации городского округа Рошаль в соответствии с таблицей коэффициентов должностей работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского округа Рошаль, согласно приложению.

4. Работникам выплачивается ежемесячная надбавка за стаж работы в следующих размерах:

При стаже работы	Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15

от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

4.1. В стаж работы, дающий право работникам на получение ежемесячной надбавки за стаж, включаются:

4.1.1. Время работы с 1 января 1992 года:

в федеральных органах государственной власти и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, органах прокуратуры, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом;

в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями, уставами субъектов Российской Федерации;

на должностях, предусмотренных сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации;

в государственных организациях, работа в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области отнесена к государственной службе Российской Федерации или к государственной гражданской службе Московской области, государственной службе Московской области и муниципальной службе в Московской области;

в органах местного самоуправления;

в органах государственной власти и управления автономных республик, в краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах;

в Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации.

4.1.2. Служба (работа) до 31 декабря 1991 года в органах государственной власти и управления в СССР:

в аппарате Президента СССР и аппаратах президентов союзных республик, а также органов государственного управления, созданных при них;

в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах

народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых, областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, а также в судах и органах прокуратуры СССР, Вооруженных Силах СССР, органах и войсках КГБ СССР и МВД СССР, таможенных органах СССР;

в министерствах и ведомствах СССР союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, а также в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

в Советах народного хозяйства всех уровней;

в аппаратах центральных профсоюзных органов Союза ССР, профсоюзных органов союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах, на освобожденных выборных должностях, в профкомах органов государственной власти и управления, кроме должностей в профкомах в организациях;

в объединениях союзного, республиканского, Московского областного подчинения, государственных концернах, ассоциациях, других государственных организациях, созданных на базе ликвидированных министерств и ведомств, их главных управлений (управлений) решениями Совета Министров (правительств) союзных и автономных республик.

4.1.3. Другие периоды работы (службы):

государственным нотариусом до 11 марта 1993 года;

в аппаратах ЦК КПСС, в ЦК КП союзных республик, крайкомов, обкомов и райкомов, горкомов, парткомов, на освобожденных выборных должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года, кроме должностей в парткомах в организациях;

в аппаратах центральных, республиканских, краевых, областных, городских, районных организаций ВЛКСМ, в том числе на освобожденных выборных должностях в этих организациях, до 14 марта 1990 года, кроме должностей в комитетах ВЛКСМ в организациях;

в интеграционных межгосударственных органах, созданных российской

стороной совместно с государствами - участниками Содружества Независимых Государств, в международных организациях, в которых граждане Российской Федерации представляли интересы государства;

в организациях и учреждениях, выполняющих функции государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на должностях главных врачей центральных районных (городских) больниц, районных (городских) территориальных медицинских объединений и их заместителей (кроме заместителей по административно-хозяйственной части) в периоды, когда в районах (городах) не действовали местные (муниципальные) органы управления здравоохранения;

в финансовых, экономических, юридических службах, вычислительных и информационно-вычислительных центрах, созданных при государственных органах;

время военной службы граждан, службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством;

время обучения работников органов государственной власти и управления в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим государственным органом для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при условии возвращения в органы государственной власти и управления;

время работы на должности помощника депутата Московской областной Думы по трудовому договору на постоянной основе;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящегося на период работы, включаемый в соответствии с настоящим Положением.

5. Работникам выплачивается ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы в размере до 70 процентов должностного оклада.

При установлении данной надбавки учитываются профессиональная подготовка, деловые качества работника, сложность и значимость выполненных работ, характер и режим труда, высокие достижения в труде.

Указанная надбавка устанавливается распоряжением администрации городского округа Рошаль с указанием ее конкретного размера.

В случае изменения результатов, характера и режима труда работников размер надбавки может быть изменен распоряжением администрации городского округа Рошаль, при этом ее размер не может превышать 50 процентов должностного оклада работника.

При временном замещательстве указанная надбавка начисляется на должностной оклад по основной работе.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы и ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в

труде и специальный режим работы исчисляются исходя из должностного оклада и выплачиваются со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера соответствующей надбавки.

6. Работникам выплачивается ежемесячная премия по результатам труда в размере до 70 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной премии по результатам труда устанавливается распоряжением администрации городского округа Рошаль.

Ежемесячная премия по результатам труда выплачивается за высокий уровень профессиональной квалификации, новаторство, инициативу, конкретные результаты в работе.

Выплата ежемесячной премии по результатам труда осуществляется по результатам работы за предшествующий месяц.

Источником для выплаты ежемесячной премии по результатам труда работникам является фонд оплаты труда администрации городского округа Рошаль.

Работникам, совершившим прогул, явившимся на работу в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо имеющим дисциплинарное взыскание, выплата ежемесячной премии по результатам труда в том расчетном периоде, в котором поступили сообщения об этом, не осуществляется.

За ненадлежащее исполнение работником обязанностей, предусмотренных его должностной инструкцией, размер ежемесячной премии по результатам труда ему может быть уменьшен.

7. Работникам выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год, которая, как правило, приурочена к очередному отпуску работника, но может быть по его просьбе и по распоряжению администрации городского округа Рошаль выплачена по частям в иные сроки.

Работники, не отработавшие полного календарного года, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада работника, установленный на месяц выплаты материальной помощи.

8. В целях повышения эффективности качества труда работникам может выплачиваться премия по результатам работы за год из экономии, сложившейся по фонду оплаты труда за истекший период текущего года.

Решение о выплате премии принимает глава городского округа Рошаль в форме распоряжения администрации городского округа Рошаль.

ПЕРЕЧЕНЬ
КОЭФФИЦИЕНТОВ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ,
НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РОЩАЛЬ

№ п/п	Наименование должностей	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, кратных должностному окладу специалиста 2 категории, в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления Московской области
1	Инспектор	0,7-1,1
2	Старший инспектор	1,2-1,4
3	Главный Эксперт	1,9
4	Начальник военно-учетного стола	2,0
5	Юрисконсульт	2,1